

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE AGOSTO 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 11551
DEL 11 DE AGOSTO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
CC 1085324643 DE PASTO

SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C. 13.140.106 DE ABREGO NORTE DE SANTANDER

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

AGOSTO 22 DE 2025



INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **AGOSTO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Diseñar y liderar el modelo de planeación estratégica del cumplimiento de las acciones de la Política Pública de Protección y Bienestar animal del departamento del Valle.

Como contratista del área de planeación, y en el marco de ejecución del programa un Valle Animalista, he asumido la responsabilidad de apoyar en el diseño y fortalecimiento del modelo de planeación estratégica que orienta el cumplimiento de las acciones previstas en la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca. Este modelo parte de un enfoque transversal y articulador, permitiendo conectar las seis estrategias institucionales con los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental y con las dinámicas territoriales de los 42 municipios del departamento.

El apoyo realizado consiste en el entendimiento y análisis de contexto técnico-normativo, desde una lectura crítica de los avances de la política pública y una identificación de brechas operativas que afectan su implementación. A partir de esto, propuse se comprende la metodología de planeación por resultados, con instrumentos de programación, cronogramación y presupuestación adaptados a las capacidades institucionales existentes, según es indicado por la líder del proceso Estefanía Patiño. Asimismo, realizo implementación de la matriz estratégica de planes de acción por eje, con líneas de intervención, responsables, metas específicas y mecanismos de articulación intersectorial, todo bajo el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y con principios de sostenibilidad, enfoque diferencial y participación ciudadana.



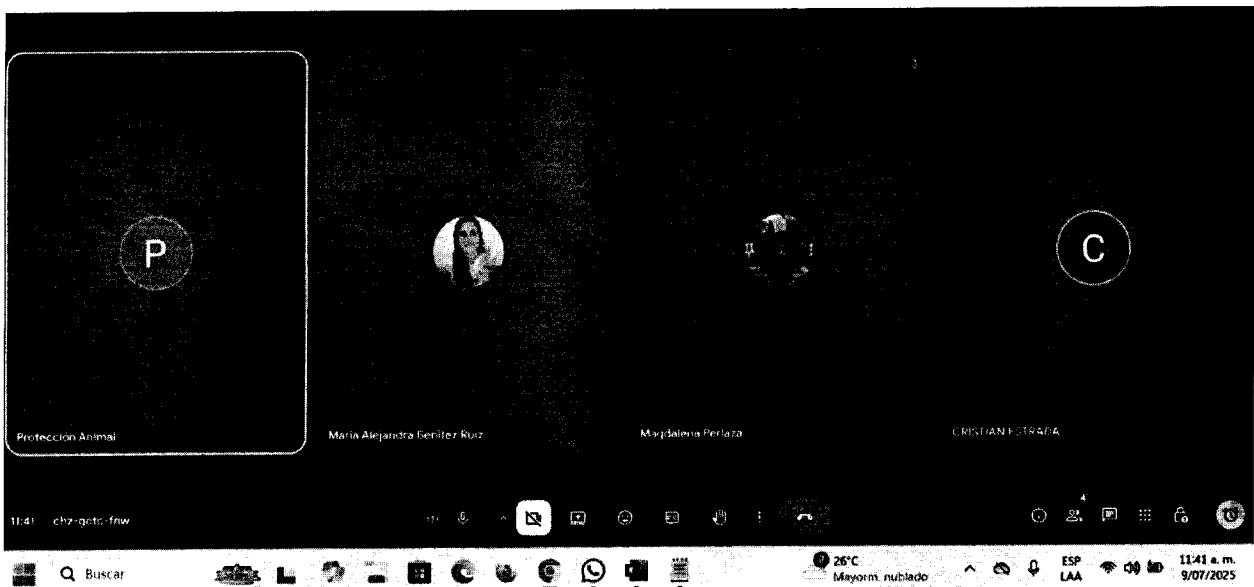
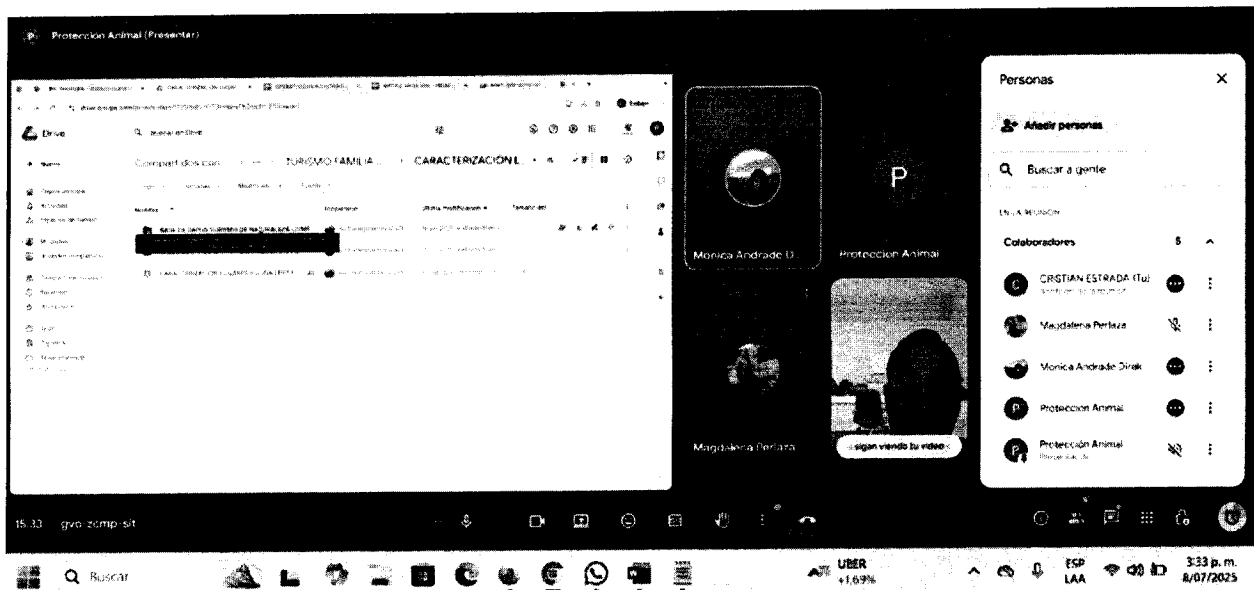
ACTIVIDAD 2. Realizar seguimiento a los indicadores y planes de acción de las estrategias de Protección y Bienestar Animal.

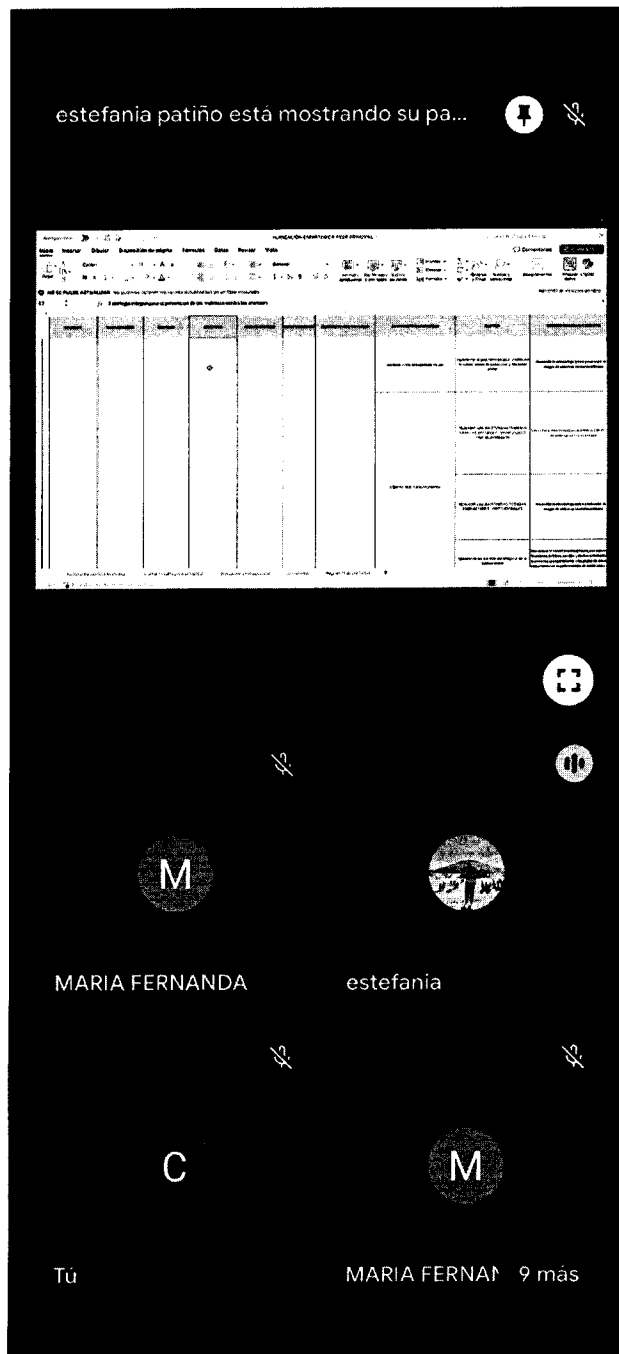
Durante este periodo, he desarrollado un sistema estructurado de seguimiento a los indicadores clave de desempeño (KPI) asociados a las seis estrategias que componen la Política Pública de Protección y Bienestar Animal del departamento. Este sistema se apoya en metodologías de control de gestión, con el fin de medir y evaluar tanto el avance físico de las actividades como el cumplimiento de las metas de producto establecidas.

La metodología adoptada para este proceso se basa en un seguimiento semanal y detallado, fundamentado en los Indicadores Clave de Desempeño (KPI) previamente definidos para medir el cumplimiento de cada programa y de cada líder designado.

El proceso de seguimiento implementado incluye las siguientes etapas clave:

- Revisión y actualización de indicadores: Verifico la pertinencia y aplicabilidad de cada KPI, asegurando que reflejen de manera precisa los objetivos del programa.
- Monitoreo semanal del avance: Analizo la información reportada en la matriz y valido el cumplimiento de actividades en cada una de las líneas de acción.
- Coordinación con los responsables de cada componente: Mantengo reuniones periódicas para evaluar el estado de ejecución de las actividades, resolver inquietudes y realizar ajustes estratégicos cuando es necesario.
- Identificación de alertas y establecimiento de acciones correctivas: Detecto de manera temprana posibles retrasos o barreras en la ejecución, y defino estrategias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Reporte y análisis de resultados: Consolido la información obtenida a través del seguimiento y elaboro informes técnicos que permiten una toma de decisiones fundamentada.





ACTIVIDAD 3. Apoyar en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos de Protección y Bienestar Animal.

Esta actividad aún no ha sido asignada directamente dentro de mis funciones actuales, por lo cual no he iniciado formalmente el apoyo en la formulación y estructuración de proyectos estratégicos. Sin embargo, he venido haciendo un proceso de aprendizaje autónomo y de familiarización con los diferentes lineamientos y metodologías utilizadas en esta área, con el fin de estar preparado para asumir responsabilidades en el momento que sea requerido.

Actualmente, este proceso lo lidera la profesional Estefanía Patiño, coordinadora del equipo de planeación, quien viene adelantando directamente la formulación de los

proyectos. Aunque aún no he sido involucrado activamente, estoy atento a su orientación y a los espacios de formación que permitan comprender la estructura técnica de los proyectos, su enfoque estratégico, y su alineación con las metas de la política pública de bienestar y protección animal.

OPERATIVIDAD EJECUTADA									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									
Asesoría técnica y apoyo administrativo									



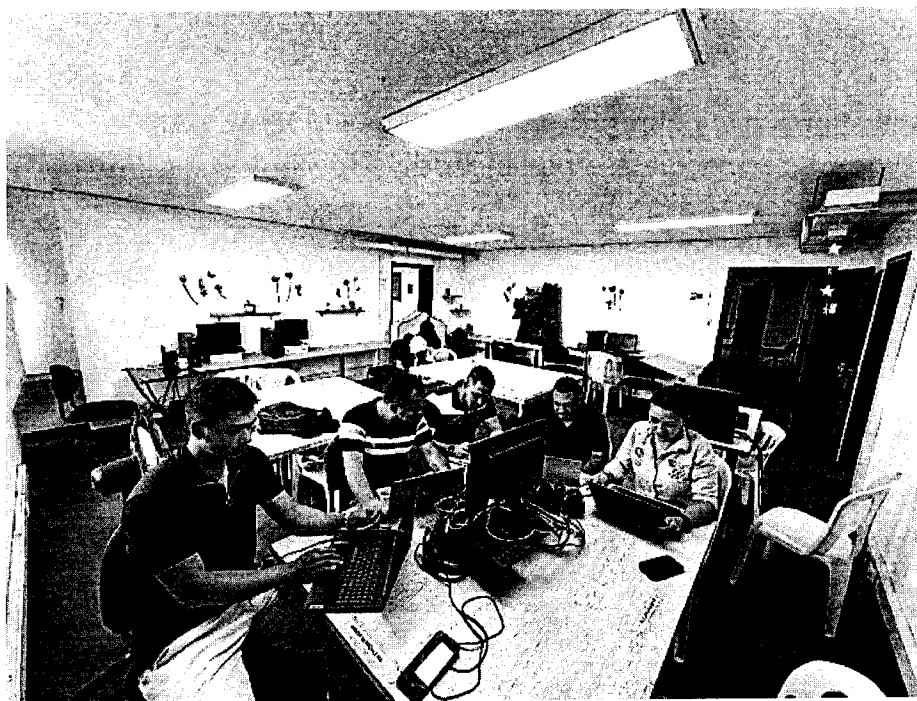
ACTIVIDAD 4. Diseñar, implementar y sistematizar jornadas pedagógicas y comunitarias de sensibilización sobre la protección y el bienestar animal, dirigidas a grupos de interés estratégicos del municipio (comunidades, estudiantes, cuidadores, autoridades, líderes sociales y comerciantes), como parte del proceso de formación ciudadana para fomentar una cultura de respeto hacia los animales.

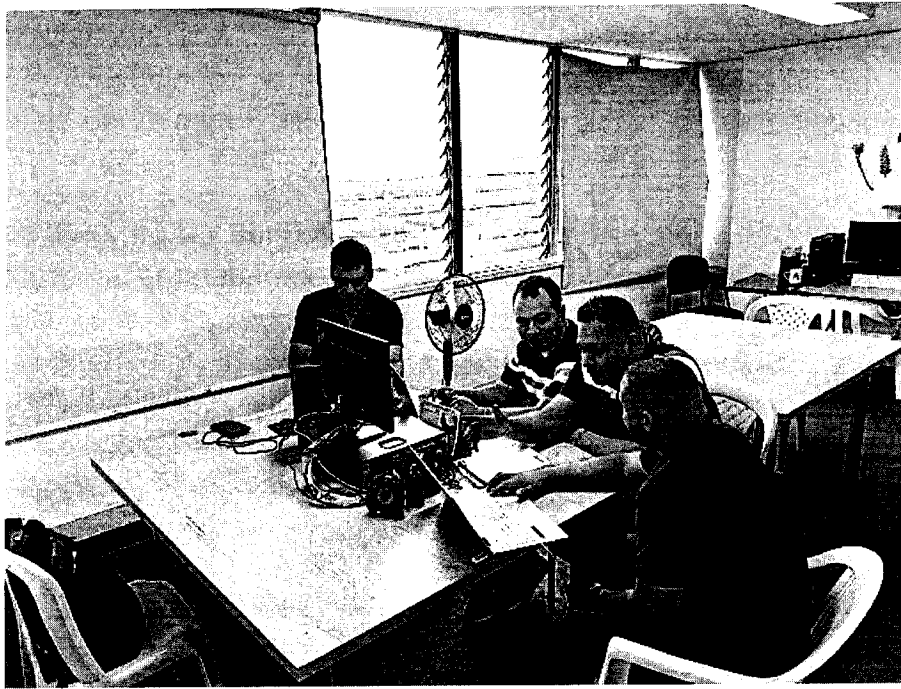
Como parte del proceso de desarrollo del seguimiento y monitoreo de los indicadores del Programa "Un Valle Animalista", y en concordancia con la metodología establecida por el equipo de seguimiento, liderado por la profesional especializada Estefanía Patiño, llevo a cabo reuniones de verificación y control de las actividades desarrolladas en cada una de las estrategias del programa "OPERATIVIZAR", desempeñado un rol activo en la

verificación, consolidación y análisis de información de los distintos actores territoriales. Esta función me ha permitido evaluar con objetividad y rigor técnico el avance de la política en relación con sus metas de producto y resultado, según lo establecido en su marco estratégico.

Para ello, y con base en la matriz de seguimiento entregada y autorizada por la Dirección Técnica del Programa, establezco un cronograma de encuentros de seguimiento, tanto presenciales como virtuales, los cuales fueron previamente programados y calendarizados en conjunto con cada líder de estrategia. Estos espacios me permiten evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas, identificar avances, analizar posibles dificultades en la ejecución y definir estrategias que fortalezcan la gestión del programa.

Las reuniones de seguimiento, se realizan de manera virtual bajo un modelo de denominado "Spitch", cuyo principal objetivo es reducir y optimizar el tiempo destinado al proceso de seguimiento.

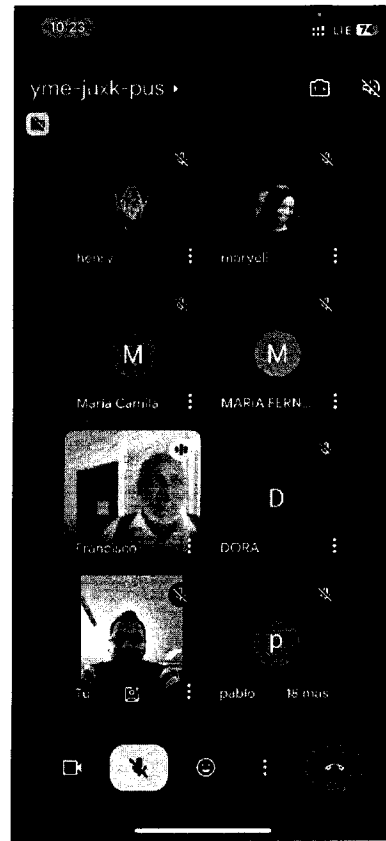
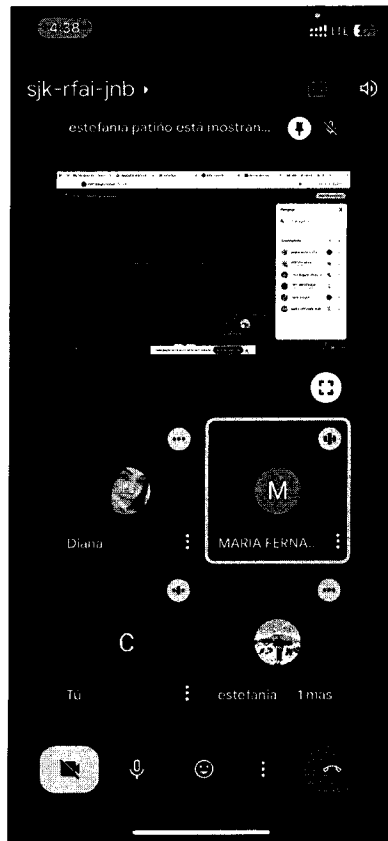




ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

En el marco del cumplimiento de mis funciones como contratista, he seguido de manera estricta y proactiva las directrices impartidas por el supervisor asignado por la Subsecretaría, orientando todas mis actividades a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Esta orientación me ha permitido mantener un enfoque sistémico e interfuncional, garantizando que la planeación, el seguimiento, la evaluación y el reporte de resultados respondan no solo a los compromisos del plan de desarrollo, sino también a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia que rigen la gestión pública.

He participado activamente en espacios de articulación interna del MIPG, contribuyendo a la mejora de procesos, la gestión del conocimiento, la trazabilidad de la información y la cultura del autocontrol.



CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ
CC. 1085324643 DE PASTO
CONTRATISTA